

**Программа семинара-тренинга
«Диагностика и оптимизация бизнес-модели предприятия»
1 день**

Методика и технология	
1.	Вводная часть
2.	Самообучающаяся организация - модель адаптации в окружающей среде <ul style="list-style-type: none"> • Управление развитием: опыт и обратная связь • Проектирование модели самообучения: <ul style="list-style-type: none"> ○ простой тип самообучения ○ генеративный тип самообучения.
3.	Модель мышления успешных людей (МУЛ) <ul style="list-style-type: none"> • Элементы модели • Описание текущего состояния – выявление проблемных зон в деятельности организации • Описание желаемого состояния - определение факторов успеха бизнеса в будущем;
4.	Процессная бизнес-модель организации <ul style="list-style-type: none"> • Классификация систем • 5 базовых функций в процессной бизнес-модели, • Структура процессов каждой базовой функции • Карта процессов - формат бизнес-модели организации для диагностики.
5.	Формирования корпоративной Диагностической карты <ul style="list-style-type: none"> • Разнесение элементов персональных Диагностических карт участников проекта диагностики на элементы бизнес-модели организации; • Проведение анализа корпоративной Диагностической карты.
6.	Формирование Плана оптимизации бизнес модели предприятия <ul style="list-style-type: none"> • Перевод ресурсов из Диагностической карты в ресурсы мероприятий (работ/проектов) • Определение потребности в ресурсах, • Расстановка приоритетов во времени (горизонт 1 год, и далее); • Формирование Плана оптимизации бизнес-модели на основании корпоративной Диагностической карты: <ul style="list-style-type: none"> ○ формат результата ○ план работ/проектов ○ назначение ответственных ○ определение трудоёмкости и сроков ○ расчёт бюджетов
7.	Управление изменениями <ul style="list-style-type: none"> • Процесс диагностики как процесс управления изменениями • Формирование Центра компетенции • Организация работы по управлению процессом изменений: <ul style="list-style-type: none"> ○ возобновление диагностики на регулярной основе ○ ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные сессии и отчёты
Тренинг	

8.	<p>Практическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание предприятия • Текущая ситуация • Задание • Самостоятельная работа в группах • Презентация командами результатов работы • Подведение итогов практической работы
9.	<p>Общее резюме курса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов обучения • Выводы • Рекомендации • Обратная связь

Время проведения: 10:00 – 17:30 (8 академических часов)

Перерывы:

- кофе-брейк (15 минут) в 11:45, 15:45;

- обед (1 час) 13:00 – 14:00.

Время начала семинара и перерывов можно менять по согласованию сторон.